



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION-ADJOINTE CDI TEMPS PLEIN

**Responsable de la Gestion Administrative et Financière,
des Ressources Humaines et de la Responsabilité Sociétale
des organisations de La Nef**

La Nef est un établissement public labellisé SMAC depuis 2019 développant un projet de diffusion, de création, d'accompagnement et d'action culturelle, basé sur les musiques actuelles.

Équipement structurant de l'agglomération de GrandAngoulême et de la Charente, en tant qu'association de 1993 à 2013 puis aujourd'hui en tant qu'établissement public, la Nef est au cœur des synergies d'un territoire à forte identité culturelle. Cette situation permet de porter un projet artistique et culturel singulier et innovant, tourné vers d'autres champs de la création et en relation avec son territoire.

Le projet artistique et culturel de La Nef 2023-2026 s'inscrit dans le cadre du Projet de Développement Culturel de l'agglomération de GrandAngoulême ainsi que dans une démarche de responsabilité sociétale des organisations.

La Nef est équipée d'une salle de spectacles de 750 places, de 4 studios de répétition et d'un studio d'enregistrement. L'équipe se compose de 14 permanents pour un budget 2023 de 1,5 millions d'euros (hors investissements). La Nef comptait en 2023, 720 abonnés, et plus de 100 groupes inscrits aux studios.

La structure propose jusqu'à 50 dates de concerts par an.

Elle développe un nouveau projet d'accompagnement d'artistes amateurs

et professionnels et d'action culturelle, notamment dans le cadre du label 100% EAC porté par le territoire de GrandAngoulême.

La Nef est labélisée SMAC depuis 2019 et agit depuis dans le cadre d'une convention pluriannuelle d'objectifs co-écrite avec le GrandAngoulême, la DRAC Nouvelle Aquitaine, la Région Nouvelle Aquitaine et le Département de La Charente. La Nef est membre du Réseau des Indépendants de la Musique (RIM), de la Fédélima et adhérente au Syndicat des Musiques Actuelles (SMA) ainsi qu'au collectif Bâbord.

L'ancienne directrice a pris de nouvelles fonctions dans une autre collectivité, depuis le 13 novembre 2023. Le directeur adjoint en charge de la programmation a quitté son poste au 28 janvier 2024. Une direction par intérim, soutenue par une mission extérieure, a été mise en place jusqu'à l'arrivée de la nouvelle direction qui prend ses fonctions le 3 juin 2024.

À l'exception du poste de direction, l'ensemble des salariés et des salariées est engagé sous statut privé avec application de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC).

Malgré le contexte inflationniste actuel, les finances de la structure sont saines grâce notamment à une gestion raisonnée, à un travail important réalisé sur les économies d'énergie et à un retour des spectateurs dans la salle.



Données d'un territoire à fort rayonnement culturel

La Nef est située à Angoulême au sein d'une communauté d'agglomération de 142 379 habitants (25 communes en milieu rural dont 19 communes de moins de 2000 habitants et 5 quartiers prioritaires).

La situation géographique très favorable de GrandAngoulême, au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine est renforcée par la desserte de la ligne à grande vitesse : 1h45 de Paris, 35 min de Bordeaux. Le territoire est le 2e site universitaire de proximité de la Nouvelle-Aquitaine au regard des effectifs étudiants.

La notoriété du territoire de Grand Angoulême est liée à la présence de festivals et établissements de référence nationale et internationale dans plusieurs secteurs artistiques et culturels : Festival International de la Bande Dessinée, Festival du film francophone d'Angoulême, Cité internationale de la bande dessinée et de l'image.

En 2019, l'Organisation des Nations Unies pour l'Education, la Science et la Culture a décerné à la ville d'Angoulême le label de Ville créative qui encourage le développement d'un savoir-faire distinctif autour de "l'Image" (bande dessinée, cinéma d'animation, jeux vidéo et nouvelles technologies).

Ce secteur représente aujourd'hui 3000 salariés, 250 auteurs, 27 studios d'animation, 16 éditeurs de jeux vidéo, 30 sociétés de production ou de post production audio-visuelle, 32 entreprises d'édition, 12 écoles

supérieures de l'image et 6000 étudiants.

Ainsi, le projet artistique et culturel actuel de la Nef est empreint de cette spécificité territoriale autour de l'image et s'inscrit dans l'ambition de proximité avec les habitants portée par la communauté d'agglomération de GrandAngoulême, qui place l'accès à la culture au cœur des enjeux de cohésion sociale, une politique volontariste qui se traduit notamment par l'obtention du label 100% Education Artistique et Culturelle en 2022.

Le projet est également largement inspiré par l'histoire des musiques amplifiées en Charente (une des premières salles dédiées à des concerts de découverte et de moyenne jauge en France, une pratique amateur dense, un des premiers festivals de musiques des mondes).

Enfin, tout en gardant une forte implantation locale et complémentaire des équipements et projets existants (en particulier West Rock à Cognac), la Nef rayonne au niveau national par la singularité de son projet, de son histoire, de son territoire et de sa programmation défricheuse et dans l'air du temps.



— Missions / Description détaillée des missions et des tâches —

Missions

La personne en charge de la direction adjointe travaille en autonomie sous la responsabilité directe du directeur de l'établissement, elle est responsable de la gestion administrative, juridique et financière de l'établissement, ainsi que des ressources humaines.

Elle est également en charge du volet Responsabilité Sociétale des Organisations du projet.

Elle fait partie intégrante de l'équipe de direction et participe à ce titre à l'élaboration des stratégies de développement et à la définition de la politique de l'établissement.

Direction budgétaire, financière et comptable

— Élaboration, suivi, contrôle et validation des budgets primitifs et comptes administratifs (M4 et analytique, fonctionnement, investissement et par projet), en lien avec le directeur, la comptable et l'agent du Trésor Public

— Élaboration et supervision des budgets délégués

— Mise en place et suivi des outils de contrôle de gestion et d'analyse financière

— Actualisation des outils de gestion

— Structuration et contrôle de la comptabilité générale de la structure

— Encadrement du travail de la comptable (partie ordonnateur)

— Responsabilité du respect des procédures administratives, comptables et fiscales liées à la gestion d'un établissement public soumis aux règles de la comptabilité publique et de l'achat public

— Gestion et traitement des régies d'avances et de recettes

— Supervision de la billetterie et participation à l'élaboration de la politique tarifaire

— En lien avec le directeur, suivi et recherche de financements publics et privés (veille sur les dispositifs, rédaction de dossiers de demandes de subventions, des bilans et évaluations)

— Élaboration et mise en œuvre des stratégies de développement économique de l'établissement (sponsoring, partenariats, mécénat...)

Direction administrative et juridique 1/2

— En lien avec le directeur, suivi des relations avec les partenaires et financeurs

— Participation aux réunions du Conseil d'Administration

— Contrôle des actes, arrêtés, délibérations du conseil d'administration et de l'ordonnateur



— Missions / Description détaillée des missions et des tâches —

Direction administrative et juridique 2/2

— Définition et rédaction des cadres et modèles contractuels pour l'ensemble de la structure

— Suivi et contrôle des relations contractuelles

— Gestion administrative et juridique des marchés publics, supervision des contrats et conventions simples, rédaction et suivi des contrats complexes

— Conseil sur les aspects légaux, fiscaux et sociaux, auprès de l'équipe et des porteurs de projets accompagnés par l'établissement

— Participation à la contribution de la structure au sein des associations et organismes représentatifs (SMA, Fedelima, CNM...)

— Responsabilité des événements partagés avec les autres cadres de la structure (encadrement des équipes, fermeture de l'établissement, ...)

Direction des ressources humaines

— En lien avec le directeur, encadrement, accompagnement et évaluation des salarié.e.s (entretiens annuels et professionnels)

— Gestion administrative de l'équipe (supervision de l'établissement des contrats de travail et de la gestion de la paie et des

déclarations sociales, plannings)

— Élaboration des fiches et profils de poste, organisation et participation aux recrutements

— Élaboration et mise en œuvre du plan de formation de la structure

— En lien avec le directeur, organisation de la représentation du personnel

— Encadrement du service administratif et des vacataires et contrats courts

— Mise en œuvre et suivi de la politique de la structure en matière de Violences et Harcèlements Sexistes et Sexuels

— Veille juridique et sociale et garantie du respect des obligations de l'établissement

Responsabilité sociale et actions transversales

— Pilotage, mise en œuvre et évaluation de la politique de l'établissement en matière de RSO

— Sensibilisation des salarié.e.s, prestataires et partenaires autour des enjeux et objectifs de la politique RSO de l'établissement

— Participation et conseil pour l'élaboration des stratégies de développement et de la politique générale de l'établissement, à la lumière de ses valeurs et enjeux en regard de la RSO.



Profil Recherché / Conditions / Modalités

Profil Recherché

—— Formation supérieure de gestion et expérience professionnelle confirmée dans des fonctions analogues (minimum 3 ans)

—— Rigueur d'organisation, réactivité, autonomie, initiative

—— Sens du partage, de la concertation, de la coopération avec des compétences avérées pour le travail en équipe et de la méthode dans la coordination de projets

—— Aptitude au management

—— Capacités d'adaptation, de médiation, d'écoute et de concertation

—— Aisance relationnelle et rédactionnelle

—— Maîtrise des outils de gestion et d'administration

—— Très bonne connaissance de l'environnement juridique et social du spectacle vivant et des partenaires institutionnels

—— Connaissances en droit et comptabilité publique appréciées

—— Grande disponibilité et mobilité

—— Maîtrise de l'anglais

—— Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

Conditions de rémunération et d'emploi

—— **Contrat à durée indéterminée à temps plein**

—— **Salaire brut mensuel** : Cadregroupe 2 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles, échelon selon expérience

—— **Organisation du temps de travail** : forfait jour (203,5 jours par an) selon accord d'entreprise

—— **Prime annuelle et mutuelle Audiens niveau 3**

Modalités de recrutement

Jusqu'au 13 juin 2024 inclus, les personnes candidates sont invitées à envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé uniquement par mail à l'attention de Madame la Présidente de la Régie Musiques Actuelles GrandAngoulême à a.sourisseau@lanef-musiques.com

Dans un second temps, après avoir été contactées, les personnes retenues rédigeront une courte note d'intention répondant à des questions précises liées au poste et à transmettre **avant le 24 juin 2024 inclus**. Pour ce faire, elles recevront en amont des documents sur la structure et son projet et pourront également solliciter l'équipe salariée pour toute question ou précision. L'audition devant le jury de recrutement est prévue **le 26 juin 2024**.

La prise de fonction est envisagée **au 1er octobre 2024**.